



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД УЛАСАЙ
БОЛБОСООЛОЙ БОЛОН
ЭРДЭМ УХААНАЙ ЯАМАН

П Р И К А З

З А Х И Р А Л Т А

«22» 05 2023 г.

№ 411

г. Улан-Удэ

Об утверждении Порядка рассмотрения апелляций участников ГИА-9 и ГИА-11 в дистанционном формате в 2023 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 190/1512, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 189/1513, приказами Министерства образования и науки Республики Бурятия от 17.01.2023 № 75 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Бурятия в 2023 году», от 17.01.2023 № 74 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республике Бурятия в 2023 году», в целях рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в основной период в дистанционном формате в 2023 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в основной период в дистанционном формате (Приложение 1).

2. Утвердить список муниципальных пунктов приема и проведения апелляций (далее-МППА) участников государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее ГИА-9 и ГИА-11) в основной период в 2023 году (Приложение 2).

3. Утвердить состав членов конфликтной комиссии МППА для проведения апелляции участников государственной итоговой аттестации ГИА-9 и ГИА-11 в основной период (Приложение 3).

4. Утвердить список технических специалистов МППА для проведения апелляции участников государственной итоговой аттестации ГИА-9 и ГИА-11 в основной период (Приложение 4).

5. ГБУ «РЦОИ и ОКО» (Чимитова Д.К.), обеспечить:

- информационное и методическое сопровождение процедуры проведения апелляции в МППА в рамках своей компетенции с соблюдением требований информационной безопасности;

- обучение членов конфликтной комиссии и технических специалистов МППА

6. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить:

- 6.1. условия в МППА для проведения апелляции участников государственной итоговой аттестации ГИА-9 и ГИА-11;

- 6.2. участие членов конфликтной комиссии МППА.

7. Председателю конфликтной комиссии (Портнягина М.А.) обеспечить руководство и координацию деятельности членов конфликтной комиссии МППА по рассмотрению апелляций участников ГИА-9 и ГИА-11.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Министр



В.А. Поздняков

**Порядок проведения рассмотрения апелляций участников
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в основной период в
дистанционном формате в Республике Бурятия в 2023 году**

Введение

Настоящий документ разработан на основе:

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512;

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513;

Методических рекомендаций по работе конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году.

1. Порядок действий образовательной организации, на базе которой расположен Пункт приема и рассмотрения апелляций:

1. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, определяют Пункты приема и рассмотрения апелляций (далее – ППРА) с одной аудиторией, оборудованной видеонаблюдением, для осуществления рассмотрения апелляции в дистанционном формате.

2. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, назначают члена конфликтной комиссии ППРА и технического специалиста для работы в Пункте приема и рассмотрения апелляций в муниципалитете.

3. Для рассмотрения апелляции образовательная организация, в которой расположен Пункт приема и рассмотрения апелляций (ППРА) обеспечивает аудиторию, стабильно работающий интернет, подключение к видеосвязи, позволяющей вести диалог без помех и посторонних звуков.

4. Член конфликтной комиссии ППРА в Пункте приема и рассмотрения апелляций:

- организует проверку документов апеллянта согласно установленным требованиям;
- обеспечивает проведение апелляций с соблюдением требований

информационной безопасности;

- распечатывает сканированные копии апелляционных комплектов согласно списку;
- предъявляет апеллянту изображения экзаменационной работы, файлов с цифровой аудиозаписью устного ответа;
- оказывает помощь в заполнении формы 2-АП в случае признания апеллянтом его работы, Уведомления У-33;
- выдает на руки апеллянту Уведомление У-33;
- сканирует протокол рассмотрения апелляции форма 2-АП и отправляет его в КК в день проведения апелляции по каждому апеллянту;
- готовит апелляционные комплекты по каждой апелляции и передает их в КК после завершения основного и резервного периода ГИА-9 и ГИА-11.

5. Технический специалист в Пункте приема и рассмотрения апелляции:

- готовит аудиторию для проведения апелляции с наличием видеонаблюдения, необходимым оборудованием (ноутбук, наушники) и выходом в интернет;
- организует рабочее место, устанавливает оборудование (принтер, сканер, веб-камеру), проверяет рабочий канал связи;
- сопровождает технически процесс апелляции.

2. Порядок дистанционной подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами

1. Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами (далее апелляция) осуществляется дистанционно в Пунктах приема и рассмотрения апелляции.

2. Апеллянт заполняет бланк Заявления на апелляцию, член КК в Пункте приема и рассмотрения апелляции принимает заявление и передает его в Конфликтную комиссию в день подачи заявления (очно или по каналу связи).

3. Апелляция принимается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

4. Участники ГИА-9 и ГИА-11 могут подать апелляцию в ППЭ, в которых они были зарегистрированы на сдачу ГИА-9 и ГИА-11. В этом случае руководитель ППЭ передает бланк заявления члену КК в Пункте приема и рассмотрения апелляции. Руководитель организации, принявший апелляцию, обеспечивает передачу апелляции в КК Пункта приема и рассмотрения апелляции в установленные сроки.

5. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в КК.

6. Участники экзаменов вправе отозвать апелляцию в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее дня заседания КК. Для этого участник экзаменов направляет в ППЭ, в которых они были зарегистрированы на сдачу ГИА-9 и ГИА-11 либо в Пункт приема и рассмотрения апелляции муниципалитета заявление об отзыве поданной им апелляции.

7. Руководитель организации, принявший заявление об отзыве апелляции, незамедлительно передает ее в КК в установленные сроки. Отзыв апелляции фиксируется в журнале регистрации апелляций. В случае отсутствия указанного заявления и неявки участника экзаменов на заседание КК, на котором рассматривается апелляция, Конфликтная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

3. Порядок проведения заседаний КК:

1. Заседания конфликтной комиссии проводятся в аудиториях оборудованных видеонаблюдением и предназначенных для проверки экзаменационных работ.

2. На протяжении всей работы конфликтной комиссии председатель/заместитель председателя контролирует:

- нахождение членов и экспертов комиссии в специально выделенной для работы аудитории;
- при возникновении затруднений в оценивании работ председатель/заместитель председателя ПК или назначенный им эксперт консультирует экспертов.

3. После завершения проверки эксперты по одному сдают апелляционные комплекты и заключения председателю/заместителю председателя КК.

4. Результат рассмотрения апелляций конфликтной комиссией доводится до сведения апеллянта путем публикации сведений в личном кабинете участника ГИА-11, либо в образовательной организации, где они были зарегистрированы на сдачу ГИА-9.

4. Порядок действий участника ГИА-9 и ГИА-11 при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами в его присутствии

1. Участник ГИА-9 и ГИА-11 является в Пункт приема и рассмотрения апелляции муниципалитета по времени графика рассмотрения апелляций один или в сопровождении родителей/законных представителей. Вместо них на апелляцию по доверенности может быть допущено уполномоченное ими лицо.

2. После предъявления паспортов члену КК ППРА участники ГИА-9 и ГИА-11, родители/законные представители или уполномоченное ими лицо проходят в аудиторию для участия в апелляции в дистанционном формате.

3. Заседание проводится с соблюдением всех требований информационной безопасности.

4. Участник ГИА-9 и ГИА-11 может подготовить свою распечатанную экзаменационную работу, аргументированные вопросы к заданиям, по которым у апеллянта возникли вопросы.

5. На рассмотрение одной апелляции (включая разъяснения по оцениванию развернутых ответов) уделяется не более 25 минут.

5. Порядок действий членов и экспертов конфликтной комиссии при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами в присутствии участника ГИА-9 и ГИА-11:

1. Заседание конфликтной комиссии проводится в аудитории, позволяющей вести диалог без помех и посторонних звуков, а также с возможностью видеозаписи трансляции.

2. Заседание проводится с соблюдением всех требований информационной безопасности.

3. Эксперт ПК составляет письменное заключение о правильности оценивания заданий с развернутым ответом апеллянта.

4. Ответственный секретарь комиссии не менее чем за день до начала заседания КК при рассмотрении апелляции в присутствии участника ЕГЭ готовит списки апеллянтов, составляет график, информирует апеллянтов о времени и месте проведения апелляции.

5. Конфликтная комиссия проводит заседания и выносит решения об отклонении апелляции или ее удовлетворении на основании заключения привлеченных экспертов предметной комиссии об изменении баллов за выполнение задания с развернутым ответом.

6. Приложения к протоколу рассмотрения апелляции (форма 2-АП) и форма У-33 могут быть заполнены предварительно перед отправлением апелляционных комплектов в ППЭ, где находится апеллянт. В случае внесения изменений в протокол 2-АП и форму У-33 в ходе рассмотрения апелляции, документы повторно направляются в ППЭ с соблюдением требований о защите персональных данных.

6. Порядок рассмотрения апелляций участников без обработки персональных данных

1. Апелляции участников без обработки персональных данных (далее - апеллянт) доставляются апеллянтом или его законным представителем лично, без использования интернет ресурсов, электронной почты, мессенджеров.

2. Секретарь конфликтной комиссии вносит сведения об участниках в журнал, обозначая их знаком X1, X2, X3 и тд.

3. Конфликтная комиссия организует перепроверку экзаменационной работы и вносит результаты в протокол, также используя обезличенную форму обозначения экзаменационных работ.

4. После перепроверки работы экспертами, конфликтная комиссия назначает дату рассмотрения апелляции.

5. Ответственный секретарь комиссии не менее чем за день до начала заседания КК при рассмотрении апелляции в присутствии участника ГИА без обработки персональных данных сообщает дату, место и время апелляции по контактному телефону участника (законного представителя апеллянта), указанному в заявлении.

6. В случае если апеллянт в заявлении указал «в моем присутствии», информация о результатах апелляции доводится до апеллянта лично; если апеллянт в заявлении указал «без моего присутствия», в данном случае протокол о рассмотрении апелляции выдается муниципальному администратору лично, для оповещения апеллянта о результатах рассмотрения апелляции.

Список пунктов приема и рассмотрения апелляций в муниципальных образованиях

№	МО	Номер ППЭ	Наименование организации
1.	Баргузинский район	100	МБОУ "Баргузинская СОШ"
2.	Баунтовский эвенкийский район	170	МАОУ "Багдаринская СОШ"
3.	Бичурский район	200	МБОУ "Бичурская СОШ №2"
4.	Джидинский район	10	МАОУ "Петропавловская СОШ №1"
5.		13	МБОУ «Гэгэтуйская СОШ»
6.	Еравнинский район	130	МБОУ "Сосново-Озерская СОШ №2"
7.	Заиграевский район	41	МБОУ "Заиграевская СОШ"
8.	Закаменский район	143	МАОУ "СОШ №5 г. Закаменск"
9.	Иволгинский район	122	МОУ СОШ Поселья
10.	Кабанский район	30	МАОУ "Кабанская СОШ"
11.	Кижингинский район	210	МБОУ "Кижингинская СОШ им. Х. Намсараева"
12.	Курумканский район	20	МБОУ "Курумканская СОШ №1"
13.	Кяхтинский район	50	МБОУ "Кяхтинская СОШ №2"
14.	Муйский район	190	МБОУ "Таксимовская СОШ № 3"
15.	Мухоршибирский район	110	МБОУ "Мухоршибирская СОШ №1"
16.	Окинский район	70	МАОУ "Орликская СОШ"
17.	Прибайкальский район	180	МОУ "Турунтаевская СОШ №1"
18.	г. Северобайкальск	150	МАОУ "Гимназия № 5" имени Л.В.Усыниной
19.	Северо-Байкальский район	161	МБОУ "Нижеангарская СОШ №1"
20.	Селенгинский район	61	МБОУ СОШ № 4 г. Гусиноозерска им. Г.Д. Тучинова
21.	Тарбагатайский район	230	МБОУ Тарбагатайская СОШ
22.		232	МБОУ «Нижнесаянтуйская СОШ»
23.	Тункинский район	80	МБОУ "Кыренская СОШ"
24.	Хоринский район	90	МАОУ "Хоринская СОШ №1 им.Д.Ж.Жанаева"
г. Улан-Удэ (ГИА – 9)			
25.	Советский район	265	МАОУ "СОШ №54"
26.	Железнодорожный и Октябрьский районы	227	МБОУ "СОШ №40"
г. Улан-Удэ (ГИА – 11)			
27.	Советский район	273	МАОУ "СОШ №44"
28.	Октябрьский район	263	МАОУ "СОШ №56"
29.	Железнодорожный район	224	МАОУ "СОШ №65"

Персональный состав
Членов конфликтной комиссии пунктов приема и рассмотрения апелляций участников
ГИА-9 и ГИА-11 Республики Бурятия
в основной период в 2023 году

№	ФИО	должность	Номер ППЭ	Наименование организации
1.	Моисеев Л.В.	Учитель технологии МБОУ "Баргузинская СОШ"	100	МБОУ "Баргузинская СОШ"
2.	Чебунина Н.В.	Учитель русского языка и литературы	100	МБОУ "Баргузинская СОШ"
3.	Каошантин И.Д.	Заместитель директора по НМР МАОУ "Багдаринская СОШ"	170	МАОУ "Багдаринская СОШ"
4.	Доржиева Н.Б.	Методист МКУ «УО МА МО «Баунтовский Эвенкийский район»	170	МАОУ "Багдаринская СОШ"
5.	Аргемьева И.Н.	Социальный педагог МАОУ "Багдаринская СОШ"	170	МАОУ "Багдаринская СОШ"
6.	Петрова В.В.	Учитель начальных классов МБОУ "Бичурская СОШ №2"	200	МБОУ "Бичурская СОШ №2"
7.	Чойбсонова В.Ц.	Заместитель директора по НМР МАОУ "Петропавловская СОШ №1"	10	МАОУ "Петропавловская СОШ №1"
8.	Хадагаева Р.Г.	Заместитель директора по УВР МБОУ «Гэгэтуйская СОШ»	13	МБОУ «Гэгэтуйская СОШ»
9.	Халхарова Н.Д.	Заместитель директора по УВР МБОУ "Сосново-Озерская СОШ №2"	130	МБОУ "Сосново-Озерская СОШ №2"
10.	Дондокова С.Д.	Заместитель директора по воспитательной работе МБОУ "Сосново-Озерская СОШ №2"	130	МБОУ "Сосново-Озерская СОШ №2"
11.	Тютрина Т.В.	Зам директора по УВР МБОУ "Заиграевская СОШ"	41	МБОУ "Заиграевская СОШ"
12.	Горбик Е.А.	Зам директора по УВР МБОУ "Заиграевская СОШ"	41	МБОУ "Заиграевская СОШ"
13.	Иванова Н.Б.	Социальный педагог МАОУ «Закаменская СОШ № 1»	143	МАОУ «Закаменская СОШ № 1»
14.	Цыдыпова Г.Р.	Заместитель директора по УВР МОУ СОШ Поселья	122	МОУ СОШ Поселья
15.	Дагаева С.Д.	Заместитель директора по УВР МОУ СОШ Поселья	122	МОУ СОШ Поселья
16.	Вторущина И.П.	Заместитель директора по УВР МАОУ "Кабанская СОШ"	30	МАОУ "Кабанская СОШ"
17.	Кривогорнищина А.В.	Учитель английского языка МАОУ "Кабанская СОШ"	30	МАОУ "Кабанская СОШ"

18.	Гомбоева И.Д.	Зам. директора по УВР, учитель математики. МБОУ "Кижингинская СОШ им.Х.Намсараева"	210	МБОУ "Кижингинская СОШ им. Х. Намсараева"
19.	Балдакова Т.Б.	Заместитель директора по УР МБОУ "Курумканская СОШ №1"	20	МБОУ "Курумканская СОШ №1"
20.	Бадмацыренова О.В.	Заместитель директора по УВР МБОУ "Кяхтинская СОШ №2"	50	МБОУ "Кяхтинская СОШ №2"
21.	Фазлетдинова В.И.	Заместитель директора по УВР МБОУ "Таксимовская СОШ № 3"	190	МБОУ "Таксимовская СОШ № 3"
22.	Герасимович О.В.	Заместитель директора по УВР МБОУ "Таксимовская СОШ № 1" им. А.А Мезенцева	190	МБОУ "Таксимовская СОШ № 3"
23.	Танакова Н.Н.	Учитель начальных классов МБОУ «Мухоршибирская СОШ»	110	МБОУ "Мухоршибирская СОШ №1"
24.	Шарафетдинова Ж.Ф.	Заместитель директора по УР МАОУ "Орликская СОШ"	70	МАОУ "Орликская СОШ"
25.	Хмельёва Т.Г.	Учитель начальных классов МОУ "Турунтаевская СОШ №1"	180	МОУ "Турунтаевская СОШ №1"
26.	Васильева Ю.О.	Руководитель ОДОДО МУ Управление образования Прибайкальского района	180	МОУ "Турунтаевская СОШ №1"
27.	Екимова В.Н.	Учитель иностранного языка МАОУ "Гимназия № 5" имени Л.В.Усыниной	150	МАОУ "Гимназия № 5" имени Л.В.Усыниной
28.	Карпова Н.В.	Учитель начальных классов МБОУ "Нижнеангарская СОШ №1"	161	МБОУ "Нижнеангарская СОШ №1"
29.	Еранова Н.Д.	Заместитель директора по УР МБОУ СОШ № 4 г. Гусиноозерска им. Г.Д. Тучинова	61	МБОУ СОШ № 4 г. Гусиноозерска им. Г.Д. Тучинова
30.	Близов А.Д.	Директор МБОУ Тарбагатайская СОШ	230	МБОУ Тарбагатайская СОШ
31.	Хамуева И.Т.	ВРИО Начальник МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район»	230, 232	МБОУ «Нижнесаянтуйская СОШ», МБОУ «Тарбагатайская СОШ»
32.	Русина С.П.	Главный специалист МКУ Управление образования МО «Тарбагатайский район»	230, 232	МБОУ «Нижнесаянтуйская СОШ», МБОУ «Тарбагатайская СОШ»
33.	Митилов Б.Б.	Директор МБОУ «Нижнесаянтуйская СОШ»	232	МБОУ «Нижнесаянтуйская СОШ»
34.	Сажина В.В.	Заместитель директора по УР МБОУ «Горхонская СОШ»	80	МБОУ "Кыренская СОШ"
35.	Удугишинова М.В.	Заместитель директора по УР МБОУ "Кыренская СОШ"	80	МБОУ "Кыренская СОШ"
36.	Батуева Л.Ц.	Заместитель директора по УВР МАОУ "Хоринская СОШ №1 им.Д.Ж.Жанаева"	90	МАОУ "Хоринская СОШ №1 им.Д.Ж.Жанаева"

37.	Масличенко А.С.	Методист группы оценки качества образования МКУ «Хоринское управление образования»	90	МАОУ "Хоринская СОШ №1 им.Д.Ж.Жанаева"
38.	Эрхитуева С.Э.	Заместитель директора по НМР МБОУ "Курумканская СОШ №1"	20	МБОУ "Курумканская СОШ №1"
г. Улаан-Удэ (ГИА – 9)				
39.	Дугарова В.К.	Заместитель директора по УВР	275	МАОУ "СОШ №54"
40.	Манзарханова О.Д.	Учитель иностранных языков МБОУ "СОШ №40"	279	МБОУ "СОШ №40"
г. Улаан-Удэ (ГИА – 11)				
41.	Намогуруева Ц.М.	Учитель бурятского языка МАОУ "СОШ №44"	273	МАОУ "СОШ №44"
42.	Коротких В.А.	Заместитель директора по социальной работе МАОУ "СОШ №56"	263	МАОУ "СОШ №56"
43.	Смирнова А.В.	Заместитель директора по УВР, учитель химии МАОУ "СОШ №65"	224	МАОУ "СОШ №65"

**Список технических специалистов пунктов приема и рассмотрения апелляций
участников ГИА-9 и ГИА-11 Республики Бурятия
в основной период в 2023 году**

№	ФИО	должность	Номер ППЭ	Наименование организации
1.	Авраменко Л.А.	Учитель информатики МБОУ "Баргузинская СОШ"	170	МБОУ "Баргузинская СОШ"
2.	Жук В.П.	Аналитик МКУ «УО МА МО «Баунтовский Эвенкийский район»	170	МАОУ "Багдаринская СОШ"
3.	Павлов В.М.	Учитель информатики МБОУ "Бичурская СОШ №2"	200	МБОУ "Бичурская СОШ №2"
4.	Борисов И.А.	Учитель информатики МАОУ "Петропавловская СОШ №1"	10	МАОУ "Петропавловская СОШ №1"
5.	Раднаева Н.Б.	Учитель математики МБОУ «Гэгэтуйская СОШ»	13	МБОУ «Гэгэтуйская СОШ»
6.	Цырендоржиев Н.Д.	Учитель информатики МБОУ "Сосново-Озерская СОШ №2"	130	МБОУ "Сосново-Озерская СОШ №2"
7.	Дамбаева О.Ц.	Учитель математики и информатики МБОУ "Сосново- Озерская СОШ №1"	130	МБОУ "Сосново-Озерская СОШ №2"
8.	Афанасьев А.А.	Учитель биологии МБОУ " Заиграевская СОШ"	41	МБОУ " Заиграевская СОШ"
9.	Калинина С.А.	Учитель информатики МБОУ " Заиграевская СОШ"	41	МБОУ " Заиграевская СОШ"
10.	Мункуев К.С	Учитель технологии, информатики МАОУ «Закаменская СОШ № 1»	143	МАОУ «Закаменская СОШ № 1»
11.	Балсанова А.А	Учитель информатики МОУ СОШ Поселья	122	МОУ СОШ Поселья
12.	Басурманова О.И	Учитель математики МОУ СОШ Поселья	122	МОУ СОШ Поселья
13.	Логвищенко В.П.	Системный администратор МАОУ "Кабанская СОШ"	30	МАОУ "Кабанская СОШ"
14.	Мартинова Н.А.	Учитель математики и информатики МАОУ "Кабанская СОШ"	30	МАОУ "Кабанская СОШ"
15.	Базаржапов Б.С	Учитель информатики МБОУ "Кижингинская СОШ им. Х. Намсараева"	210	МБОУ "Кижингинская СОШ им. Х. Намсараева"
16.	Доржиева Г.Ю.	Учитель информатики МБОУ "Курумканская СОШ №1"	20	МБОУ "Курумканская СОШ №1"
17.	Ордынцев А.Ж.	Учитель информатики МБОУ "Курумканская СОШ №1"	20	МБОУ "Курумканская СОШ №1"
18.	Цыбиков Т.С.	Заместитель директора по ИКТ МБОУ "Кяхтинская СОШ №2"	50	МБОУ "Кяхтинская СОШ №2"

19.	Небесная М.Ю.	Заместитель директора по информатизации МБОУ "Таксимовская СОШ № 3"	190	МБОУ "Таксимовская СОШ № 3"
20.	Анашкин С.А.	Педагог организатор ОБЖ МБОУ "Таксимовская СОШ № 1" им. А.А. Мезенцева	190	МБОУ "Таксимовская СОШ № 3"
21.	Федоров А.В.	Учитель информатики МБОУ "Мухоршибирская СОШ №1"	110	МБОУ "Мухоршибирская СОШ №1"
22.	Дылыкова Т.Д.	Учитель математики и информатики	70	МАОУ "Орликская СОШ"
23.	Аносов Г.А.	Учитель технологии и физики МОУ "Турунтаевская СОШ №1"	180	МОУ "Турунтаевская СОШ №1"
24.	Гусев Сергей Владимирович	Системный администратор Муниципальное учреждение Управление образования Прибайкальского района	180	МОУ "Турунтаевская СОШ №1"
25.	Мижиков В.А.	Системный администратор Управления образования АМО «город Северобайкальск»	150	МАОУ "Гимназия № 5" имени Л.В.Усыниной
26.	Фёдоров В.А.	Учитель физики МБОУ "Нижнеангарская СОШ №1"	161	МБОУ "Нижнеангарская СОШ №1"
27.	Белова И.И.	Учитель химии МБОУ Тарбагатайская СОШ	230	МБОУ Тарбагатайская СОШ
28.	Кушнарев Д.А.	Педагог дополнительного образования МБУ ДО ЦДОД «Радуга талантов»	230	МБОУ Тарбагатайская СОШ
29.	Кушекбаев А.С.	Учитель информатики МБОУ «Нижнесаянтуйская СОШ»	232	МБОУ «Нижнесаянтуйская СОШ»
30.	Киреева Е.Н.	Учитель информатики и ИКТ МБОУ СОШ № 4 г. Гусиноозерска им. Г.Д. Тучинова	61	МБОУ СОШ № 4 г. Гусиноозерска им. Г.Д. Тучинова
31.	Шагдуров Б.В.	Учитель информатики МБОУ "Кыренская СОШ"	80	МБОУ "Кыренская СОШ"
32.	Шохонова Т.Ю.	Учитель информатики МБОУ "Кыренская СОШ"	80	МБОУ "Кыренская СОШ"
33.	Лхасаранов Ч.М.	Системный администратор МАОУ "Хоринская СОШ №1 им.Д.Ж.Жанаева"	90	МАОУ "Хоринская СОШ №1 им.Д.Ж.Жанаева"
г. Улан-Удэ (ГИА – 9)				
34.	Бизьяева Б.Б.	Учитель информатики МАОУ "СОШ №54"	275	МАОУ "СОШ №54"
35.	Клименко Н.В.	Заместитель директора по УВР МБОУ "СОШ №40"	279	МБОУ "СОШ №40"
г. Улан-Удэ (ГИА – 11)				
36.	Батуев Б.-М. В.	Инженер-программист МАОУ СОШ №8	273	МАОУ "СОШ №44"
37.	Данзанова Е.В.	Учитель физики МАОУ "СОШ №44"	273	МАОУ "СОШ №44"

38.	Идамжанова Д.Д.	Учитель математики МАОУ "СОШ №44"	273	МАОУ "СОШ №44"
39.	Квашнина О.Н.	Учитель математики и информатики МАОУ "СОШ №44"	273	МАОУ "СОШ №44"
40.	Мулин И.П.	Инженер-программист МАОУ "СОШ №44"	273	МАОУ "СОШ №44"
41.	Левская В.В.	Учитель информатики МАОУ "СОШ №56"	263	МАОУ "СОШ №56"
42.	Перинов В.В.	Учитель истории и обществознания, информатики МАОУ "СОШ №56"	263	МАОУ "СОШ №56"
43.	Иванова Е.Н.	Учитель математики МАОУ "СОШ №65"	224	МАОУ "СОШ №65"
44.	Сухарева И.В.	Учитель информатики МАОУ "СОШ №65"	224	МАОУ "СОШ №65"