

## **Положение о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования.**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

### **2. Цель и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС- 2022 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в ресурсах.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФГОС- 2022;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФГОС- 2022;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС -2022;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС -2022 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС -2022;

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1. Экспертно-аналитическая:**

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФГОС -2022;
  - анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии с ФГОС -2022;
  - анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школ на предмет их соответствия требованиям ФГОС -2022;
  - разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий школы требованиям ФГОС -2022;
  - анализ информации о результатах мероприятий по введению в школах ФГОС -2022
- #### **3.2. Координационно-методическая:**
- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–х, 5-х классов, в рамках введения ФГОС -2002;
  - оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС -2022.

#### **3.3. Информационная:**

- своевременное размещение информации по введению ФГОС – 2022 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школах ФГОС -2022.

### **4. Права и обязанности рабочей группы**

#### **4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:**

- запрашивать у работников школ необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школ с согласия руководителей рабочей группы или

директора школы;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, утвержденным руководителем рабочей группы;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, поступающих в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2022;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные документы;

## **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждают приказом начальника отдела образования. В состав рабочей группы могут входить специалисты отдела образования и руководители методических объединений учителей предметников. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2022.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2022, утвержденным начальником отдела образования, а также плану-графика, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результаты голосования определяются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и муниципальным оператором.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.