

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КИЖИНГИНСКИЙ РАЙОН»
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

671450, Республика Бурятия, с.Кижинга, ул. Коммунистическая, 12
(факс) (30141) 32-3-79

ПРИКАЗ

13.10.2023 г.

№ 86–О/Д.

Об утверждении «дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кижингинском районе в 2024 году.

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия № 1022 от 28 июля 2023 года об утверждении «дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Бурятия в 2023 году **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемую «дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году.
2. Муниципальным администраторам ГИА-9,11 (Бадмаевой Р.В.,Батодариевой Ж.Ц..) обеспечить исполнение «дорожной карты» в соответствии с указанными срокам
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель Председателя
Комитета по социальной политике
начальник отдела образования**



С.Н. Башенхаева

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году

№п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1	Анализ проведения ГИА- 9, ГИА – 11 в 2024 г	август- сентябрь	Отдел образования, руководители РМО.
2	Представление аналитического материала, проблемных вопросов с постановкой задач по итоговой аттестации на конференциях, совещаниях, семинарах	2023- 2024 уч.год	Отдел образования.
3	Проведение анализа результатов итогового сочинения (изложения) 2023-2024 учебного года, подготовка рекомендации по повышению качества обучения по русскому языку и литературе.	Июнь 2024 г.	Отдел образования, руководители РМО учителей русского языка.
4	- Организация работы по повышению квалификации педагогических работников. - Участие во всероссийских, региональных мониторингах учебных достижений в соответствии обновленного ФГОС ООО, СОО.	В течение года	Отдел образования
5	Разработка и реализация обучения по индивидуальным образовательным маршрутам и консультирование учителей ОУ, выпускники которых не преодолели минимальный порог по учебным предметам.	В течение года	ГАУ ДПО «БРИОП» Методисты по разработке индивидуальных образовательных маршрутов.
6	- Ознакомление обучающихся ОО, родителей (законных представителей) с нормативно правовыми актами регламентирующие ГИА (под подпись) - Инструктаж учащихся выпускных классов по вопросам организации и проведения ГИА – 2024 г.	В течение года	Отдел образования

	- Проведение инструктажей с учащимися выпускных классов, родителями (законными представителями) специалистами отдела образования Комитета по социальной политике МО «Кижингинский район». по вопросам организации и проведения ГИА – 2024 г			
7	Подготовка нормативно – правовых актов по организации и проведению ГИА в 2023 – 2024 уч.г в соответствии с республиканскими и федеральными НПА	В течение года	Отдел образования	
8	О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ, ОГЭ	До 01 февраля 2024 г, до 01 марта 2024 г	Отдел образования	
9	О сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9,11.	Не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА.	Отдел образования	
10	Об организации проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА – 11 - декабрьский срок - февральский срок - майский срок	Октябрь – ноябрь Январь 2024 Апрель 2023	Отдел образования	
11	Об организации информационного обеспечения ГИА – 9, ГИА - 11	Октябрь – ноябрь 2024 г		
12	О проведении ГИА – 9, ГИА -11 в 2024 г в досрочный период	Февраль 2024 г		
13	О проведении ГИА – 9, ГИА -11 в 2024 г	Март – май 2024 г		
14	Утверждение работников ППЭ	Февраль, апрель, август 2024 г.	МОиН РБ, ГБУ «РЦОИ и ОКО», Отдел образования.	
15	Аккредитация общественных наблюдателей	Декабрь 2023 г.	МОиН РБ	
16	О количестве ППЭ, распределение выпускников по ППЭ	Декабрь 2023 – февраль 2024 г		
17	О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения, ГИА	Не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения, экзаменов		
18	О проверке готовности ППЭ к проведению ГИА в 2024 г	Март, май 2024 г		
19	Обновление методических материалов, инструкций, рекомендаций по подготовке и проведению ГИА – 2024 г	В течение года		
20	-Подготовка муниципальной, школьной нормативно – правовой базы проведения ЕГЭ; -Формирование базы данных участников ГИА и своевременное внесение в РИС; - сбор заявлений на участие в ГИА; - подготовка ППЭ;	Весь период		

	<ul style="list-style-type: none"> - проведение ГИА согласно расписанию и в соответствии с установленным порядком проведения ГИА - своевременное доведение результатов ЕГЭ до участников 			
21	Формирование перечня пунктов проведения экзаменов ГИА в 2024 г, в них мест	Январь 2024 г		
22	<p>Определение и направление в ГЭК для утверждения кандидатур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципальных организаторов, администраторов; -членов ГЭК; -руководителей ППЭ; 	Октябрь 2023 г – январь 2024 г		
23	<p>Обеспечение межведомственного взаимодействия с ОАО «Ростелеком», ГБУЗ «Кижингинская ЦРБ», Отдел полиции по Кижингинскому району МО МВД РФ «Хоринский»:</p> <p>Организация подготовительных мероприятий по обеспечению охраны общественного порядка в ППЭ согласно расписанию экзаменов, участия в работе ППЭ медицинского работника, бесперебойной работы систем видеонаблюдения;</p> <p>- информирование ведомств о сроках и местах проведения ГИА</p>	Период подготовки и проведения экзаменов		
24	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	Январь – июнь 2024 г		руководители ППЭ
25	Проверка готовности ППЭ	Экзаменационный период		Члены ГЭК
26	Создание условий для выпускников – инвалидов, с ОВЗ	Экзаменационный период		Руководители ОУ, руководители ППЭ
27	Утверждение порядка и схем распределений членов ГЭК по ППЭ	Экзаменационный период		Отдел образования
28	<p>Организационно – технологическое обеспечение ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение автотранспортном; - обеспечение техническими средствами для распечатки ЭМ; -обеспечение техническими средствами для проведения ЕГЭ, ОГЭ по иностранному языкам; - техническая подготовка ППЭ, включая помощь в установке и настройке ПО 	В установленные сроки		Отдел образования, руководители ППЭ
29	Обеспечение финансирования ГИА согласно предусмотренным средствам	В установленные сроки		Отдел образования
30	Организация взаимодействия с сайтами поддержки ГИА	Весь период		Отдел образования
31	<p>Обеспечение информационной безопасности при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - хранении и передаче экзаменационных материалов; - проведение ЕГЭ; 	Весь период		Отдел образования

	- распечатке и передаче протоколов и результатов ЕГЭ; - передаче и хранении данных и баз данных			
32	Организация выполнения обучающимися 9, 11 классов тренировочных работ в формате КИМ 2024 г	В установленные сроки		Отдел образования, РМО.
33	Обеспечение тиражирования экзаменационных материалов для проведения ГИА с соблюдением требований информационной безопасности	В установленные сроки		Отдел образования, руководители ППЭ
34	Подготовка паспортов ППЭ	февраль 2024 г		Отдел образования, руководители ППЭ
35	Участие в апробации технологии «Сканирование в ППЭ»	Весь период		Отдел образования, руководители ППЭ
36	Участие в апробации технологии «Печать КИМ в ППЭ»	Весь период		Отдел образования, руководители ППЭ
37	Участие в апробации технологии проведения экзамена по иностранному языку (раздел «Говорение»)	Весь период		Отдел образования, руководители ППЭ
38	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	Апрель – май 2024 г		Отдел образования, руководители ППЭ
39	Сбор и планирование РИС ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ – 9,11 во все сроки	В соответствии с графиком		Отдел образования
40	Сбор информации об участниках ГИА: - о количестве выпускников текущего года; - о выпускниках прошлого года; - о лицах с ОВЗ, инвалидах	В соответствии с графиком		Отдел образования
41	Советания – совещания: - с руководителями ОУ; - с руководителями ППЭ; - с членами ГЭК; - с учителями – предметниками по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ; - с экспертами по проверке итогового сочинения	Весь период		Отдел образования
42	Участие специалистов в работе совещаний, семинаров МО и НРБ, РЦОИ и ОКО по организации и обеспечению ГИА в 2024 г	Весь период		Отдел образования
43	Организация работы по информированию о процедурах проведения экзаменов для участников и их родителей, учителей предметников	Весь период		Заместители директора по УВР.
44	Ведение сайтов ОУ, оформление информационных стендов ОУ	Весь период		Заместители директора по УВР.
45	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА	Весь период		Заместители директора по УВР.

46	Организация работы телефона горячей линии по вопросам ГИА-9, ГИА - 11	постоянно	Отдел образования, общеобразовательные учреждения.
47	Своевременное доведение информации о Порядке проведения ГИА до всех участников образовательного процесса	постоянно	Заместители директора по УВР
48	Осуществление контроля проведения ГИА в день экзаменов и оперативного решения вопросов входящих в компетенцию муниципальных органов: - готовности ППЭ; - бесперебойной работы видеонаблюдения; - соблюдения информационной безопасности в ППЭ; - порядка хранения ЭМ в ППЭ; - своевременного прибытия участников ГИА в ППЭ	Весь период	Муниципальные организаторы, члены ГЭК, руководители ППЭ, руководители ОУ.
49	Составление статистического анализа, подготовка аналитического материала по итогам ГИА – 2024 г		Отдел образования, зам. директора по УВР, РМО.
50	Рабочие совещания (консультации) с руководителями ОУ и ответственными за ГИА по вопросам: - об итогах проведения экзаменационной компании 2023 и задачах по подготовке ГИА – 2024 г	июль – октябрь	Отдел образования, руководители ОУ.