

**Порядок предоставления субсидий, направленных на софинансирование мероприятий по оказанию услуг частными дошкольными образовательными организациями, индивидуальными предпринимателями в целях создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, на территории муниципального образования «Кижингинский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий, направленных на софинансирование мероприятий по оказанию услуг частными дошкольными образовательными организациями, индивидуальными предпринимателями в целях создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, на территории муниципального образования «Кижингинский район» (далее - Субсидии) определяет условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение (далее - Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования мероприятий по оказанию услуг частными дошкольными образовательными организациями, индивидуальными предпринимателями в целях создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста на территории муниципального образования «Кижингинский район» в рамках реализации подпрограммы "Дошкольное образование" Государственной программы Республики Бурятия "Развитие образования и науки" и подпрограммы "Дошкольное образование" Муниципальной программы "Развитие образования".

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление Субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Кижингинский район» на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, является МКУ «Комитет по социальной политике администрации МО «Кижингинский

район» (далее - Комитет).

1.4. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Бюджет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия проекта решения Совета депутатов муниципального образования «Кижингинский район» о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, проекта решения Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Кижингинский район» о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получателями Субсидий являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, на территории муниципального образования «Кижингинский район» (далее - Получатели).

1.6. Получатели должны соответствовать следующим требованиям:

1.6.1. На первое число месяца, в котором подана заявка:

1.6.1.1. У Получателей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.6.1.2. У Получателей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Кижингинский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед ".

1.6.1.3. Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.6.1.4. Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете

доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

1.6.1.5. Получатели не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Кижингинский район» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6.1.6. Получатели не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1.6.1.7. Получатели не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

1.6.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

1.6.2. Осуществление Получателем деятельности по предоставлению услуг по дневному присмотру и уходу за детьми.

1.6.3. Наличие личного кабинета в автоматизированной информационной системе "Электронное образование Республики Бурятия", обеспечивающей предоставление муниципальной услуги для ведения учета детей (далее - ИС) у Получателя, в соответствии с регламентом учета детей согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

1.6.4. Наличие у Получателя в списочном составе детей дошкольного возраста, зарегистрированных в ИС в качестве будущих воспитанников дошкольных образовательных организаций, не имеющих статус "зачислен в ДОУ".

1.6.5. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми у Получателя, не должен превышать 100 процентов от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, установленной в муниципальном образовании «Кижингинский район».

1.6.6. Наличие у Получателя лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам

дошкольного образования (далее - Лицензия).

1.6.7. Соответствие Получателя требованиям к организации услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, к помещениям, их оборудованию и содержанию, к режиму дня и списочному составу воспитанников, а также к организации качественного питания и соблюдения санитарных правил и норм на все адреса, в которых осуществляется деятельность по присмотру и уходу за детьми.

1.6.8. Наличие у Получателя достаточных площадей в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам в расчете на одного обучающегося (воспитанника).

## **2. Условия и порядок предоставления Субсидий**

2.1. Для получения Субсидий на очередной финансовый год Получатели на заявительной основе представляют в Комитет в срок с 15 ноября до 1 декабря текущего года следующие документы:

2.1.1. Заявку на предоставление Субсидий, оформленную по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

2.1.2. Справку, подписанную руководителем Получателя, заверенную печатью Получателя (при наличии), подтверждающую отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.3. Справку, подписанную руководителем Получателя, заверенную печатью Получателя (при наличии), подтверждающую отсутствие у Получателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Кижингинский район».

2.1.4. Справку, подписанную руководителем Получателя, заверенную печатью Получателя (при наличии), подтверждающую, что Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.5. Справку, подписанную руководителем Получателя, заверенную печатью Получателя (при наличии), подтверждающую, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемого для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской

Федерации).

2.1.6. Справку, подписанную руководителем Получателя, заверенную печатью Получателя (при наличии), подтверждающую, что Получатель не получает из местного бюджета средства на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.1.7. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную подписью руководителя Получателя, заверенную печатью Получателя (при наличии).

2.1.8. Список детей по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку с приложением следующих документов на всех детей, указанных в списке:

- копий приказов о зачислении детей, в том числе из ИС;
- копий свидетельств о рождении детей.

2.1.9. Копии договоров с родителями (законными представителями) на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, содержащих следующие существенные условия:

- размер ежемесячной оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей), не превышающей 100 процентов от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, установленной постановлением Главы муниципального образования «Кижингинский район»;

- срок действия договора;
- фактический адрес оказания услуги;
- режим пребывания детей.

2.1.10. Копию Лицензии по адресу предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

2.1.11. Справку, подписанную руководителем Получателя, заверенную печатью Получателя (при наличии), подтверждающую, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.1.12. Справку, подписанную руководителем Получателя, заверенную печатью Получателя (при наличии), об отсутствии неисполненного Предписания органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

Справку, подписанную руководителем Получателя, заверенную печатью Получателя (при наличии) о том, что Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Справку, подписанную руководителем Получателя, заверенную

печатью Получателя (при наличии) о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) об индивидуальном предпринимателе или о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг,

2.1.13. Копию правоустанавливающего документа, подтверждающего право пользования помещением, в котором Получатель оказывает услугу по присмотру и уходу, с приложением копий технического паспорта.

2.2. Ответственность за достоверность представляемых документов и информации несет Получатель.

2.3. Комитет регистрирует документы, указанные в пунктах 2.1.1 - 2.1.13 настоящего Порядка.

2.4. Комиссия, утвержденная приказом Комитета (далее - Комиссия), до 25 декабря года, предшествующего году предоставления Субсидий, проводит проверку на предмет соответствия представленных документов и Получателя требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидий.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:

2.5.1. Несоответствие представленных Получателем документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, требованиям, определенным в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.5.2. Установление факта о недостоверности представленной Получателем информации.

2.5.3. Недостаточность (отсутствие) бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования «Кижингинский район» на предоставление Субсидий в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5.4. Предоставление документов, указанных в пунктах 2.1.1 - 2.1.13 настоящего Порядка, с нарушением сроков, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка и пунктом 2 настоящего постановления.

2.6. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидий направляет Получателю уведомление о принятом решении.

2.7. Размер Субсидий на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = \text{НПУ}_\text{п} \times \sum \text{Ч}_{\text{п}i} + \text{НПУ}_\text{кр} \times \sum \text{Ч}_{\text{кр}i}, \text{ где}$$

$C_i$  - размер Субсидии  $i$ -му Получателю Субсидии;

НПУп - норматив на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста на территории муниципального образования «Кижингинский район» в группах от 8 до 12 часов пребывания (6000 рублей на 1 ребенка в месяц);

Чпi - численность детей дошкольного возраста за каждый месяц предоставления Субсидии, зарегистрированных в ИС в качестве будущих воспитанников дошкольных образовательных организаций, не имеющих статус "зачислен в ДОУ", получающих услуги по присмотру и уходу в группах от 8 до 12 часов пребывания у i-го Получателя Субсидии;

НПУкр - норматив на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста на территории муниципального образования «Кижингинский район» в группах до 5 часов пребывания (3000 рублей на 1 ребенка в месяц);

Чкрі - численность детей дошкольного возраста за каждый месяц предоставления Субсидии, зарегистрированных в ИС в качестве будущих воспитанников дошкольных образовательных организаций, не имеющих статус "зачислен в ДОУ", получающих услуги по присмотру и уходу в группах до 5 часов пребывания у i-го Получателя Субсидии.

2.8. В связи с изменением численности детей в течение финансового года объем Субсидий Получателю подлежит уточнению в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

При расчете численности детей, получающих услугу по присмотру и уходу, учитываются дети, которые получали услугу у Получателя (согласно приказу Получателя о зачислении или отчислении ребенка), и не имеющих статус "зачислен в ДОУ" в ИС в личном кабинете Получателя, 10 и более дней календарного месяца.

2.9. Предоставление Субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Комитетом и Получателем (далее - Соглашение). Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной в Комитете.

2.10. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения Комитетом о предоставлении Субсидий при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидий.

2.11. Обязательными условиями предоставления Субсидий, включаемыми в Соглашения, являются:

2.11.1. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.11.2. Согласие Получателей, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных

товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

2.11.3. Требования к ведению отдельного учета расходования средств Субсидий Получателями.

2.11.4. Условия об отказе в перечислении Субсидий Получателям за несоблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (СП 3.1/2.4.3598-20) и иных требований, установленных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, введенных в период введения режима повышенной готовности в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Республики Бурятия.

2.11.5. В случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.11.6. Достигнутые или планируемые результаты предоставления Субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

2.12. В случае внесения изменений (дополнений) в законы и иные нормативные правовые акты, предусматривающие уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидий, сроков исполнения мероприятий, в Соглашение вносятся соответствующие изменения.

2.13. Некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальные предприниматели, с которыми не заключены Соглашения о предоставлении Субсидии, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего Порядка на текущий год, с целью получения Субсидии вправе предоставить документы, предусмотренные пунктами 2.1.1 - 2.1.13 настоящего Порядка, до 10 числа последнего месяца

квартала, предшествующему кварталу предоставления Субсидии.

Комиссия до 30 числа последнего месяца квартала, предшествующего кварталу предоставления Субсидии, проводит проверку на предмет соответствия представленных документов и Получателя требованиям, установленными пунктами 1.6, 2.1.1 - 2.1.13 настоящего Порядка, и по результатам проведенной проверки принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в ее предоставлении в соответствии с пунктами 2.5, 2.6, 2.9, 2.10 настоящего Порядка.

2.14. Результатом предоставления Субсидий Получателю является расширение охвата детей дошкольного возраста на территории муниципального образования «Кижингинский район».

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидий, является количество детей дошкольного возраста, получающих услуги по присмотру и уходу у Получателя.

2.15. Комитет осуществляет перечисление Субсидий на расчетный счет, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с графиком платежей, определенным в Соглашении.

2.16. Получатель Субсидий в случае изменения численности детей (состава детей) предоставляет в Комитет не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение численности детей, уведомление о движении воспитанников по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку с приложением:

- в случае увеличения численности детей документов согласно п. 2.1.8, п. 2.1.9 настоящего Порядка;

- в случае увеличения численности детей в связи с созданием новых мест по адресам, ранее не указанным в заявке на предоставление Субсидии, дополнительно к документам, указанным во втором абзаце настоящего пункта, предоставляются документы согласно п. 2.1.10 - 2.1.13 настоящего Порядка;

- в случае выбытия детей предоставляются приказы об отчислении, в том числе из ИС.

2.17. Комиссия до 15-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным кварталом, а за 4 квартал до 25 декабря текущего года рассматривает поступившие уведомления о движении воспитанников, принимает решение о перерасчете размера Субсидий Получателю или об отказе в перерасчете размера Субсидий Получателю.

2.18. Основанием для отказа в перерасчете размера Субсидий Получателю является:

2.18.1. Представленные вместе с уведомлениями о движении воспитанников документы не подтверждают изменение численности детей, влекущее изменение размера Субсидий.

2.18.2. Бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования «Кижингинский район» на предоставление Субсидий в

соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, недостаточно (отсутствуют).

2.19. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о перерасчете размера Субсидии либо об отказе в перерасчете Субсидии направляет Получателю уведомление о принятом решении.

2.20. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о перерасчете размера Субсидий между Комитетом и Получателем заключается дополнительное соглашение к Соглашению.

2.21. В случае несоблюдения санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы Получателей по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (СП 3.1/2.4.3598-20) и иных требований, установленных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, введенных в период введения режима повышенной готовности в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Республики Бурятия, размер объема Субсидий пересчитывается на период приостановления деятельности Получателя.

2.22. Субсидии предоставляются Получателям на софинансирование мероприятий по оказанию услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста по следующим направлениям расходов:

- оплата труда и начислений на выплаты по оплате труда, за исключением оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников, осуществляющих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- оплата услуг связи;
- оплата услуг охраны;
- оплата коммунальных услуг, вывоз твердых коммунальных отходов;
- техническое обслуживание систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и канализации помещения;
- оплата услуг клининговых компаний, прачечной и химчистки;
- оплата текущего и капитального ремонта помещения;
- оплата текущего капитального ремонта помещения, предназначенного для создания новых мест по оказанию услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста;
- оплата аренды помещения, в том числе офисного помещения для администрации Получателя;
- оплата работ и услуг по противопожарным мероприятиям;
- оплата услуг установки и технического обслуживания охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа, программного обеспечения;
- оплата услуг по производственному контролю (дератизация, дезинсекция, лабораторные измерения и исследования);
- оплата услуг по обучению персонала по охране труда, оплата за

специальную оценку условий труда;

- приобретение и увеличение стоимости основных средств, за исключением расходов на обеспечение образовательного процесса (игр, игрушек, канцелярских товаров и средств обучения, дидактического и методического материала);

- приобретение расходных материалов и материальных ценностей, используемых для обеспечения соблюдения ребенком режима дня и личной гигиены;

- бухгалтерские, нотариальные, юридические, консалтинговые услуги;

- оплата услуг по перевозке детей до места оказания образовательных услуг;

- оплата услуг по организации питания детей, приобретение продуктов питания;

- расходы на проведение мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний;

- расходы на содержание и благоустройство детской площадки, а также прилегающей территории, находящейся в собственности;

- оплата услуг медицинских осмотров персонала, прохождение санитарного минимума;

- оплата медицинского обслуживания воспитанников;

- оплата за доставку товаров и материалов.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатели обязаны ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Комитет отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, и о достижении показателей результативности по формам, установленным в Соглашении.

Отчеты по итогам года предоставляются до 20 января года, следующего за отчетным.

3.2. Одновременно с отчетами, указанными в пункте 3.1 настоящего Порядка, Получатели представляют пояснительную записку с приложением заверенных копий документов, подтверждающих факт расходования средств Субсидий.

3.3. Получатель Субсидии, не имеющий Лицензии и заключивший Соглашение (договор), предусмотренное пунктом 1.6.6.1 настоящего Порядка, одновременно с отчетами, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего Порядка, дополнительно предоставляет акты оказания услуг, подтверждающие осуществление образовательной деятельности, в том числе расписание занятий в дошкольной образовательной организации, имеющей Лицензию.

3.4. Ответственность за достоверность представляемой информации и отчетов несет Получатель.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Получатели несут ответственность за целевое использование Субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Комитет осуществляет в отношении Получателей проверку соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Комитетом проводится мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае установления факта несоблюдения условий, установленных при предоставлении Субсидий, установления факта представления Получателем не соответствующих действительности сведений, содержащихся в представленных документах, установления факта нецелевого использования полученных Субсидий, установления факта недостижения показателей результативности использования Субсидий, установленных в Соглашении, Субсидия подлежит возврату в доход бюджета муниципального образования «Кижингинский район».

4.4. В течение пяти рабочих дней с момента выявления фактов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, Комитет направляет Получателю заказным письмом с уведомлением о вручении либо с вручением лично под роспись требование о возврате Субсидий, содержащее сведения о сумме, сроках, кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть осуществлен возврат Субсидий, реквизитах счета, на который должны быть перечислены средства.

4.5. Получатель обязан осуществить возврат Субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.6. В случае недостижения Получателем Субсидии по результатам отчетного финансового года показателя результативности предоставления Субсидий, установленного в Соглашении, денежные средства подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования «Кижингинский район» не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии, размер которых определяется по формуле:

$A = (1 - d / D) \times V$ , где:

A - размер денежных средств, подлежащих возврату;

d - достигнутый показатель значения показателя результативности предоставления Субсидии;

D - плановые показатели результативности предоставления Субсидии, установленные Соглашением;

V - размер средств, предоставленных Получателю в отчетном финансовом году (рублей).

4.7. Остаток Субсидий, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет городского округа "Город Улан-Удэ" Получателем в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

4.8. В случае невозврата Субсидий в указанные сроки сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, остаток Субсидий, не использованный в отчетном финансовом году, подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1  
к Порядку предоставления субсидий,  
направленных на софинансирование  
мероприятий по оказанию услуг  
частными дошкольными образовательными  
организациями, индивидуальными  
предпринимателями в целях создания  
условий для осуществления присмотра  
и ухода за детьми дошкольного  
возраста, на территории  
муниципального образования  
«Кижингинский район»

### **Регламент учета детей**

1. Настоящий регламент определяет условия формирования контингента детей и правила учета детей у Получателей Субсидии.

2. Получатель Субсидии, имеющий лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, ведет учет детей в ИС, в т.ч. на детей, которым оказываются образовательные услуги в рамках заключенных договоров, посредством работы в личном кабинете.

2.1. Учет детей включает:

- составление реестра детей, зарегистрированных в ИС в качестве будущих воспитанников дошкольных образовательных организаций, не имеющих статус "зачислен в ДОУ";
- обновление реестра детей с учетом изменения количества воспитанников.

2.2. По запросу Комитета Получателями Субсидии предоставляются сведения о высвобождаемых местах в возрастных группах на бумажном носителе до конца текущего месяца.

2.3. Комитет не реже одного раза в месяц в течение календарного года обобщает и анализирует сведения о наличии в образовательных организациях свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест).

Приложение N 2  
к Порядку предоставления субсидий,  
направленных на софинансирование  
мероприятий по оказанию услуг  
частными дошкольными образовательными  
организациями, индивидуальными  
предпринимателями в целях создания  
условий для осуществления присмотра  
и ухода за детьми дошкольного  
возраста, на территории  
муниципального образования  
«Кижингинский район»

**Заявка на предоставление субсидии**

Председателю МКУ «Комитет  
по социальной политике  
администрации МО «Кижингинский  
район» \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| (Ф.И.О. Получателя Субсидии (наименование организации))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| на софинансирование мероприятий по оказанию услуг частными дошкольными образовательными организациями, индивидуальными в целях создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, на территории муниципального образования городской округ "Город Улан-Удэ" на 20__ год.<br>Количество детей дошкольного возраста, зарегистрированных в ИС "Электронное образование Республики Бурятия" в качестве будущих воспитанников дошкольных образовательных организаций, не имеющих статус "зачислен в ДОУ": |

| Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста            | Количество групп, ед. | Численность воспитанников, чел. |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| в группах кратковременного пребывания (до 5 часов в день) |                       |                                 |
| в группах сокращенного дня                                |                       |                                 |

|                                                                 |  |  |
|-----------------------------------------------------------------|--|--|
| (8 - 10,5 часа в день), в группах полного дня (12 часов в день) |  |  |
| Итого                                                           |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Объем потребности _____ ( _____ ) руб.<br>Субсидию прошу перечислять по следующим реквизитам:<br>Наименование банка _____<br>БИК _____<br>Расчетный счет _____<br>Контактная информация: _____<br>(указывается почтовый адрес, электронный адрес, на который можно направить уведомление о принятии решения) |                       |
| Руководитель                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |
| (подпись)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (расшифровка подписи) |
| МП (при наличии) " " 20 г.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |

Приложение N 3  
к Порядку предоставления субсидий,  
направленных на софинансирование  
мероприятий по оказанию услуг  
частными дошкольными образовательными  
организациями, индивидуальными  
предпринимателями в целях создания  
условий для осуществления присмотра  
и ухода за детьми дошкольного  
возраста, на территории  
муниципального образования  
«Кижингинский район»

**Список детей**

|     | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Адрес предоставления услуги по<br>присмотру и уходу за детьми<br>дошкольного возраста |
|-----|----------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   |                |               |                                                                                       |
| 2   |                |               |                                                                                       |
| 3   |                |               |                                                                                       |
| 4   |                |               |                                                                                       |
| 5   |                |               |                                                                                       |
| ... |                |               |                                                                                       |

|                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| Руководитель               |                       |
| (подпись)                  | (расшифровка подписи) |
| МП (при наличии) " " 20 г. |                       |

Приложение N 4  
к Порядку предоставления субсидий,  
направленных на софинансирование  
мероприятий по оказанию услуг  
частными дошкольными образовательными  
организациями, индивидуальными  
предпринимателями в целях создания  
условий для осуществления присмотра  
и ухода за детьми дошкольного  
возраста, на территории  
муниципального образования  
«Кижингинский район»

Председателю  
МКУ «Комитет по социальной  
политике администрации  
МО «Кижингинский районе» \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_

**Уведомление о движении воспитанников**

В целях уточнения размера Субсидии на софинансирование мероприятий по оказанию услуг частными дошкольными образовательными организациями, индивидуальными предпринимателями в целях создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста на территории муниципального образования «Кижингинский район» на 20\_\_ г., предоставленного в соответствии с Соглашением от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., уведомляю о движении воспитанников

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя субсидии)  
в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение:

- 1) список детей (зачисленные);
- 2) список детей (отчисленные);
- 3) копии документов, подтверждающих движение воспитанников.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП (при наличии) " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 1  
к уведомлению о движении  
воспитанников

**Список детей (зачисленные)**

|     | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Адрес предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста |
|-----|----------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1   |                |               |                                                                                 |
| 2   |                |               |                                                                                 |
| 3   |                |               |                                                                                 |
| ... |                |               |                                                                                 |

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП (при наличии) " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2  
к уведомлению о движении  
воспитанников

**Список детей (отчисленные)**

|   | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Адрес предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста |
|---|----------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1 |                |               |                                                                                 |
| 2 |                |               |                                                                                 |
| 3 |                |               |                                                                                 |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| ... |  |  |  |
|-----|--|--|--|

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП (при наличии) " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.