**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КИЖИНГИНСКИЙ РАЙОН»**

**РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**главы муниципального образования**

|  |
| --- |
| **с. Кижинга от 03 Июня 2024 г. № 133** |

**«О подготовке проекта внесения изменений**

**в генеральный план муниципального образования**

**сельского поселения «Новокижингинск» Кижинигнского района**

В соответствии с ч. 4 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 24. Градостроительного кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования «Кижингинский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Уполномочить МКУ «Комитет по инфраструктуре» администрации МО «Кижингинский район», учитывая обращение Общества с ограниченной ответственностью «Ермаковское», организовать работу по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план муниципального образования сельского поселения «Новокижингинск» Кижингинского района.

2. Создать межведомственную комиссию по подготовке проекта генерального плана муниципального образования сельского поселения «Новокижингинск» (приложение 1).

3. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проекта генерального плана муниципального образования сельского поселения «Новокижингинск», (приложение 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО «Кижингинский район» - председатель МКУ «Комитет по инфраструктуре» (Хаетаев Е.А.)

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Кижингинский район» в сети Интернет по адресу //egov-buryatia.ru/Kizhinga/.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава**

**МО «Кижингинский район» Г.З. Лхасаранов**

Приложение 1

к постановлению Администрации

МО «Кижингинский район» от 03.06.2024г. № 133

**Состав**

**комиссии по подготовке проекта генерального плана для муниципального образования сельского поселения «Новокижингинск» Кижингинского района**

Председатель комиссии:

Хантаев Евгений Александрович - Заместитель руководителя Администрации МО

«Кижингинский район» - Председатель МКУ

«Комитет по инфраструктуре»

Заместитель председателя:

Жалсанов Жаргал Жамьянович - заместитель начальника отдела имущественных и земельных

отношений МКУ «Комитет по инфраструктуре»

Секретарь комиссии:

Жанчикова Сэсэгма Бимбаевна - Главный специалист отдела имущественных и земельных

отношений МКУ «Комитет по инфраструктуре»

Члены комиссии:

Спиридонова Наталья Валерьевна - Глава Администрации МО СП «Новокижингинск»

Серебренникова Мария Петровна - ведущий специалист администрации МО СП «Новокижингинск»

Приложение 2

к постановлению Администрации

МО «Кижингинский район» от 03.06.2024г. № 133

**Порядок**

**деятельности комиссии по подготовке проекта генерального плана для муниципального образования сельского поселения «Новокижингинск» Кижингинский** **района**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий порядок определяет порядок создания, задачи, функции и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта генерального плана для муниципального образования сельского поселения «Новокижингинск» Кижингинского района (далее-комиссия).
   2. Комиссия является действующим органом органа местного самоуправления муниципального образования «Кижингинский район» и формируется для подготовки проекта генерального плана к утверждению представительным органом местного самоуправления и подготовки изменений в указанные правила.
   3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, муниципального образования «Хоринский район» и настоящим Порядком. Комиссия осуществляет свою деятельность в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.
   4. Комиссия создается на основании решения главы муниципального образований «Кижингинский район». Персональный состав комиссии и порядок ее деятельности устанавливается постановлением главы муниципального образования «Кижингинский район».
2. **Задачи и функции комиссии.**
   1. Подготовка проекта генерального плана для муниципального образования сельского поселения «Новокижингинск» к утверждению представительным органом местного самоуправления.
   2. Прием предложений заинтересованных лиц о подготовке проекта генерального плана, муниципального образования сельского поселения «Новокижингинск» о внесении изменений в генеральный план муниципального образований сельского поселения «Новокижингинск».
   3. Подготовка заключений с рекомендациями о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в генеральный план, проект правил или об отклонении таких предложений с указанием причин.
   4. Организация проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.
   5. Осуществление иных задач и функций, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
3. **Порядок деятельности комиссии**
   1. Число членов комиссии не может составлять менее пяти.
   2. В состав комиссии входят:

-представители органов местного самоуправления муниципального образования «Кижингинский район», но не более пятидесяти процентов ее состава;

- представители населения и юридических лиц, расположенных на территории муниципального образования сельского поселения «Новокижингинск».

В состав комиссии могут входить представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Бурятия.

* 1. Деятельность членов комиссии осуществляется на общественных началах.
  2. Деятельность комиссии руководит председатель комиссии. Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

Председатель комиссии имеет заместителя.

Ведение протоколов заседаний комиссии и иной организационно-технической работы осуществляет секретарь комиссии. Протокол подписывает председательствующий на заседании и секретарь комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов в соответствии с повесткой заседания. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет должностное лицо, исполняющее обязанности заместителя главы муниципального образования «Кижингинский район». В случае отсутствия секретаря комиссии председательствующим назначается исполняющее обязанности секретаря лицо из членов комиссии.

* 1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.6. Комиссия осуществляет свою деятельность на коллегиальной основе. Решение комиссии принимаются простым большинством голосом от числа присутствующих членов комиссии путем открытого голосования ее членов. Любой член комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность или находится в родственных отношениях с лицом, заявление или предложение которого рассматривается комиссией. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.7. В случае невозможности очного участия в заседании отсутствующий член комиссии вправе в письменном виде направить председателю комиссии свое мнение по обсуждаемому вопросу. В таком случае его мнение учитывается при принятии решения и является обязательным приложением к протоколу заседания. В случае отсутствия членов комиссии в работе комиссии могут принимать участие лица, замещающие их по должности по основному месту работы.

3.8. Комиссия вправе разрабатывать регламент своей работы по принятию решений и рассмотрению вопросов, отнесенных к ее компетенции.

Регламент комиссии может предусматривать:

1) порядок подготовки вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

2) порядок и периодичность проведения заседаний комиссии;

3) порядок ведения, содержание и форму протокола комиссии;

4) порядок принятия решений путем голосования;

5) порядок представления заключений комиссии;

6) ответственность членов комиссии за нарушение регламента

7) обстоятельства, при которых члены комиссии не могут участвовать в голосовании (конфликт интересов), и другие вопросы.

3.9. В нерабочие праздничные дни заседания комиссии не проводятся.