**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КИЖИНГИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**главы муниципального образования**

|  |
| --- |
| **с. Кижинга от 26.06.2024 г. № 161** |

**Об утверждении**

**регламента сопровождения инвестиционных**

**проектов, реализуемых и (или) планируемых**

**к реализации на территории муниципального**

**образования Кижингинский район**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), руководствуясь Уставом муниципального образования «Кижингинский район», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования «Кижингинский район» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя – председателя Комитета по экономике и финансам администрации муниципального образования «Кижингинский район», Доржиева С.Б.

3 Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Кижингинский район».

**Глава муниципального образования**

**«Кижингинский район» Г.З. Лхасаранов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Постановлению главы муниципального образования «Кижингинский район»  от 26.06.2024 г. №\_\_\_\_ |

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Кижингинский район»

1. **Общие положения**
   1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Кижингинский район» (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность действий отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования «Кижингинский район» по оказанию информационно-консультационного   
      и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов   
      на территории муниципального образования «Кижингинский район».
   2. Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления муниципального образования «Кижингинский район», снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Кижингинский район».[[1]](#footnote-1)
   3. Для целей настоящего Регламента применяются термины   
      и понятия в соответствии с действующим законодательством, а также следующие определения:
   4. инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средствдля реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Кижингинский район»;

инвестиционная площадка – земельный участок, расположенный   
на территории муниципального образования «Кижингинский район» и потенциально пригодный для реализации инвестиционных проектов;

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений в объект(ы) частной собственности, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации,   
а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

совещательный орган (далее – совещательный орган) – постоянно действующий коллегиальный орган, осуществляющий функции по рассмотрению инвестиционных проектов в целях принятия решения об их сопровождении, а также по координации деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования «Кижингинский район» по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации   
на территории муниципального образования «Кижингинский район»;

инвестиционное соглашение – письменный договор, заключаемый   
с инвестором (инициатором), определяющий права, обязанности   
и ответственность сторон, возникающие в ходе сопровождения инвестиционного проекта (далее – Соглашение).

сайт – страница муниципального образования   
на официальном сайте администрации муниципального образования «Кижингинский район», на котором размещается информация для инвесторов, инвестиционные предложения, паспорта земельных площадок, интерактивная инвестиционная карта муниципального образования «Кижингинский район».

инициатор инвестиционного проекта (далее – инициатор) – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющиеся авторами идеи создания инвестиционного проекта и выступающие   
с обоснованием необходимости и возможности реализации данного инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Кижингинский район»;

координатор сопровождения инвестиционного проекта (далее – координатор) – проектный управляющий, сотрудник уполномоченного органа, ответственный   
за сопровождение инвестиционного проекта;

куратор инвестиционного проекта (далее – куратор) – сотрудник отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации муниципального образования «Кижингинский район» в соответствии с отраслевой (территориальной) принадлежностью инвестиционного проекта, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающий содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий) – комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору   
в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Кижингинский район»;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Кижингинский район», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Кижингинский район»;

* 1. Рассмотрение предложений о реализации проекта муниципально-частного партнерства осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=53CD7B4DC14BF7EDADDCA45F40462230E10373CAB55D8FFB0D406A2AF2i5W2L) от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
  2. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:
     1. связанные с привлечением денежных средств граждан   
        и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1849D9E7B2BADF5BE46DA1ED055A8631A00E3ABDA02CAEF16BEC618647i0PAO) от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;
     2. по индивидуальному жилищному строительству;
     3. финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1. **Сопровождение инвестиционных проектов**
   1. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального образования «Кижингинский район» (далее – отраслевые органы) в курируемой сфере, при необходимости,   
      во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия.
   2. Координацию работы с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет отдел экономики Комитета по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Кижингинский район» (далее – уполномоченный орган).
   3. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов:
      1. Предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

порядка осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Кижингинский район»;

имеющихся на территории муниципального образования «Кижингинский район» земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

участия в федеральных, региональных, муниципальных программах;

социально-экономического положения муниципального образования «Кижингинский район», кадрового потенциала муниципального образования «Кижингинский район»;

инфраструктуры поддержки предпринимательства на территории муниципального образования «Кижингинский район».

* + 1. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта, в том числе:

рассмотрение письменных обращений инвесторов (инициаторов);

оперативная организация уполномоченным органом переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

назначение отраслевыми органами в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта и уполномоченным органом кураторов и координатора проекта соответственно;

разработка плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта совещательным органом по рассмотрению и сопровождению инвестиционных проектов;

размещение уполномоченным органом сведений об инвестиционном проекте в реестре инвестиционных проектов муниципального образования «Кижингинский район» на официальном сайте муниципального образования «Кижингинский район»;

взаимодействие уполномоченного органа, отраслевых органов   
с органами исполнительной власти Республики Бурятия, учреждениями   
и организациями независимо от их организационно-правовой формы   
(при необходимости).

1. **Порядок рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов)**
   1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта является обращение инвестора (инициатора), претендующего на сопровождение инвестиционного проекта, в Администрацию муниципального образования «Кижингинский район» с [заявкой](#P138) на сопровождение инвестиционного проекта (далее – заявка), оформленной в соответствии с приложением № 1   
      к настоящему Регламенту.

К заявке прикладывается [резюме](#P258) инвестиционного проекта, рекомендуемая форма которого приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Инвестор (инициатор) представляет заявку и резюме инвестиционного проекта на бумажном и электронном носителях лично, посредством почтовой связи по адресу: 671450, Республика Бурятия, Кижингинский район, село Кижинга, ул. Коммунистическая, 12, кабинет 25 или   
в электронной форме (в отсканированном виде) по электронной почте economkzn@yandex.ru.

* 1. Поступившая заявка регистрируется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации муниципального образования «Кижингинский район»,   
     в течение одного рабочего дня со дня ее поступления в Администрацию муниципального образования «Кижингинский район».
  2. Заявку и прилагаемые к ней документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает уполномоченный орган.

Адрес уполномоченного органа: 671450, Республика Бурятия, Кижингинский район, село Кижинга, ул. Коммунистическая, 12.

Электронная почта уполномоченного органа: economkzn@yandex.ru.

Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель – инвестор (инициатор) проекта.

* 1. В случае несоответствия представленной заявки [приложению № 1](#P138) к настоящему Регламенту, либо непредставления резюме инвестиционного проекта, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает инвестору (инициатору) заявку   
     с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться   
в Администрацию муниципального образования «Кижингинский район»  
в соответствии с настоящим Регламентом.

* 1. В случае отсутствия оснований для возврата заявки, установленных [пунктом 3.](#P95)4 настоящего раздела Регламента, уполномоченный орган   
     в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает заключение о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Кижингинский район» у отраслевых органов, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.
  2. В течение пяти рабочих дней со дня получения запросов, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела Регламента, отраслевые органы готовят соответствующие заключения в отношении проекта и направляют   
     их в совещательный орган для подготовки сводного заключения.
  3. В течение пяти рабочих дней со дня получения заключений отраслевых органов уполномоченный орган готовит сводное заключение   
     по проекту и направляет членам совещательного органа на рассмотрение.
  4. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня подготовки сводного заключения организует заседание совещательного органа с целью принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта.
  5. Для принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта Администрацией муниципального образования «Кижингинский район» в ходе заседания члены совещательного органа проводят оценку его соответствия критериям, перечисленным в таблице оценки критериев отбора инвестиционных проектов (приложение № 3 к настоящему Регламенту).
  6. Состав и положение о совещательном органе муниципального образования «Кижингинский район» утверждаются распоряжением Администрации муниципального образования «Кижингинский район».
  7. Для принятия решения о целесообразности либо нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта Администрацией муниципального образования «Кижингинский район», члены совещательного органа проводят оценку его соответствия критериям, перечисленным в [таблице](#P385) оценки критериев отбора инвестиционных проектов (приложение № 3 к настоящему Регламенту).
  8. Несоответствие инвестиционного проекта обязательному критерию влечет отказ от дальнейшего рассмотрения инвестиционного проекта.   
     Для проектов, прошедших отбор по обязательному критерию, проводится отбор по оценочным критериям.
  9. Результаты оценки инвестиционного проекта по критериям заносятся членами совещательного органа в таблицу оценки критериев отбора инвестиционных проектов.
  10. Инвестиционный проект считается соответствующим критериям в случае, если он соответствует обязательному критерию, и среднее арифметическое суммы баллов всех членов совещательного органа по оценочным критериям составило не менее 3 баллов (за каждый положительный ответ ставится 1балл, за каждый отрицательный – 0 баллов).

В данном случае совещательным органом принимается решение   
о целесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта Администрацией муниципального образования «Кижингинский район», назначаются кураторы и координатор проекта и организуется сопровождение инвестиционного проекта Администрацией муниципального образования «Кижингинский район».

* 1. Общий срок принятия решения о целесообразности или нецелесообразности организации сопровождения инвестиционного проекта  
     не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации обращения инвестора (инициатора) (с момента получения полного комплекта документов).
  2. Решение совещательного органа по рассмотрению инвестиционных проектов направляется кураторам и координатору проекта (в случае  
     их назначения) и инвестору (инициатору) в срок не позднее 3 рабочих дней   
     со дня принятия.
  3. В случае принятия совещательным органом решения о сопровождении инвестиционного проекта, уполномоченный орган включает его в реестр инвестиционных проектов, реализуемых (планируемых к реализации) на территории муниципального образования «Кижингинский район».

1. **Порядок сопровождения инвестиционных проектов**
   1. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту координатор совместно с инвестором (инициатором) разрабатывает проект плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – план мероприятий), в котором отражаются все планируемые этапы взаимодействия инвестора с муниципальными, государственными и иными органами, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур, принятия решений о предоставлении мер поддержки финансового характера и т.п.
   2. Проект плана мероприятий направляется координатором   
      на рассмотрение и согласование отраслевым органам, в сфере деятельности которых необходимо содействие в реализации инвестиционного проекта, инвестору (инициатору).
   3. Согласование проекта плана мероприятий отраслевыми органами осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его получения.
   4. После получения необходимых согласований, проект плана мероприятий утверждается заместителем главы муниципального образования «Кижингинский район».
   5. При сопровождении инвестиционного проекта:

ответственные исполнители мероприятий обеспечивают   
в установленные сроки их выполнение;

уполномоченный орган осуществляет мониторинг хода реализации проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией проекта, на заседаниях совещательного органа.

* 1. Внесение изменений в план мероприятий.
     1. Изменения в план мероприятий могут быть внесены   
        по инициативе уполномоченного органа, отраслевых органов, инвестора (инициатора).
     2. Уполномоченный орган организует внесение изменений в план мероприятий и их утверждение заместителем главы муниципального образования «Кижингинский район».
  2. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;

неисполнения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов

на территории муниципального образования «Кижингинский район»

**Заявка**

**на сопровождение инвестиционного проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цель обращения: | | |
| Инициатор инвестицион-ного проекта (инвестор) | Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Дата государственной регистрации в качестве юриди-ческого лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail |  |
| Руководитель юридического лица (должность, фамилия, имя, отчество полностью) |  |
| ИНН/ОГРН |  |
| Наличие опыта в реализации инвестиционных проектов (да/нет), если да, то какой | |  |
| Наименование и краткое описание инвестиционного проекта | |  |
| Статус проекта (планируемый к реализации инвестиционный проект, реализуемый инвестиционный проект) | |  |
| Связь с иными независимыми проектами, в том числе инфраструктурными, (при наличии связи указать наименование проекта, место и сроки реализации) | |  |
| Степень готовности инвестиционного проекта на прединвестиционной и инвестиционной фазах: | | |
| Прединвестици-онная фаза | Завершение маркетинговых исследований | нет/процент выполнения |
| Выбор технологии и поставщиков технологического и вспомогательного оборудования | нет/процент выполнения |
| Выбор подрядчиков для строительства и монтажа оборудования | нет/процент выполнения |
| Выбор заказчиков и поставщиков сырья и материалов | нет/процент выполнения |
| Выбор места производственной площадки/земельного участка | нет/процент выполнения |

2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наличие утвержденного бизнес-плана | | нет/да |
| Наличие документально подтвержденных источников финансирования | | нет/да |
| Наличие проектной документации | | нет/процент выполнения |
| Наличие положительного заключения экспертизы проектной документации | | нет/процент выполнения |
| Инвестиционная фаза | Землеустроительные, кадастровые работы, регистрация или перерегистрация прав на земельные участки и объекты недвижимости | | нет/процент выполнения |
| Получение разрешения на строительство | | нет/да |
| Производство ландшафтных работ | | нет/процент выполнения |
| Прокладка инфраструктурных коммуникаций | | нет/процент выполнения |
| Производство строительно-монтажных работ | | нет/процент выполнения |
| Монтаж технологического и вспомогательного оборудования | | нет/процент выполнения |
| Подключение к объектам транспортно-энергетической инфраструктуры | | нет/процент выполнения |
| Пусконаладочные работы | | нет/процент выполнения |
| Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | | нет/да |
| Набор и обучение персонала | | нет/процент выполнения |
| Финансирование инвестиционного проекта | | нет/процент выполнения |
| Дополнительная информация [<1>](#P245) | | | |
| Контактные данные ответственного лица от инициатора инвестицион-ного проекта (инвестора) для оперативного взаимодействия | | Должность |  |
| Фамилия, имя, отчество (полностью) |  |
| Телефон, факс, e-mail |  |
| Дата составления заявки | | | |

<1>Заполняется в случае необходимости внесения дополнений, уточнений и комментариев.

3

Подтверждаю достоверность и полноту представленных сведений.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(печать – при наличии печати)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов

на территории муниципального

образования

«Кижингинский район»

Резюме

инвестиционного проекта

(рекомендуемая форма)

Резюме инвестиционного проекта содержит следующие разделы:

1. Информация о претенденте – инвесторе (инициаторе) инвестиционного проекта:

- наименование, организационно-правовая форма, местоположение, краткая история претендента;

- основные направления деятельности претендента;

- опыт работы претендента в отрасли, в которой планируется реализация инвестиционного проекта.

2. Описание инвестиционного проекта:

- стратегическая цель и краткое описание инвестиционного проекта;

- даты начала и окончания реализации инвестиционного проекта (дата выхода на проектную мощность) в формате месяц/год;

- дата ввода объекта (объектов) в эксплуатацию в формате месяц/год;

- общая стоимость инвестиционного проекта;

- сведения о воздействии инвестиционного проекта на инфраструктурное развитие муниципального образования «Кижингинский район»;

- планируемое количество рабочих мест.

3. Площадь земельного участка для реализации инвестиционного проекта, месторасположение, способы его получения в пользование.

4. Наименование и назначение планируемой к производству (предоставлению) претендентом продукции (работ, услуг);

5. Описание рынка сбыта продукции (работ, услуг), основные конкуренты;

6. План маркетинга:

- прогнозируемая рыночная цена на планируемую претендентом продукцию (работы, услуги);

- описание предполагаемых способов сбыта продукции (работ, услуг);

- оценка объемов спроса продукции (работ, услуг).

7. Производственный план:

- наличие у претендента ресурсов (сырья, материалов, рабочей силы) для реализации инвестиционного проекта;

- структура закупок по регионам;

- этапы реализации инвестиционного проекта (указываются временные периоды и характер работ, запланированных к проведению в эти периоды; каждый этап должен завершаться ключевым событием – разработкой   
и утверждением проектной документации, подготовкой строительного участка, решением вопросов по подключению к инженерным сетям и транспортной инфраструктуре и т.д.);

- прогноз объемов производства в стоимостных и натуральных показателях до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта;

- информация об основных производственных фондах претендента;

- мероприятия по охране окружающей среды, сведения об экологической безопасности;

- необходимость получения лицензий на планируемый вид деятельности, услуги, продукцию (при необходимости), уровень интеллектуальной защищенности (патенты, правообладатели).

8. Оценка и описание возможных рисков.

9. Экономическая и бюджетная эффективность:

- обоснование рыночной цены реализации планируемой претендентом продукции (работ, услуг) по годам до выхода на проектную мощность производства, но не менее срока окупаемости инвестиционного проекта  
 (по годам отразить значения показателей: выручка, себестоимость (материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация основных фондов, затраты на получение земельного участка/пользование земельным участком, налоги и платежи, учитываемые в себестоимости, прочие расходы), прибыль

от реализации, налог на прибыль, чистая прибыль);

- срок окупаемости проекта, период окупаемости инвестиций – РВР;

- внутренняя норма доходности – IRR;

- чистая приведенная стоимость – NPV;

- стратегия финансирования (источники и условия получения средств, планируемый объем финансирования по годам, срок и формы возврата инвестиций в случае привлечения заемных средств, наличие иностранного участия);

- рентабельность продукции (процентов);

- доходность проекта (процентов);

- прогнозируемый объем ежегодных налоговых платежей в бюджет муниципального образования «Кижингинский район» (млн. рублей).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов

на территории муниципального

образования

«Кижингинский район»

Форма

**Таблица**

**оценки критериев отбора инвестиционного проекта**

Ф.И. О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия отбора инвестиционного проекта | Оценка критерия | |
| Да | Нет |
| 1. Обязательные критерии |  |  |
| 1.1. Соответствие инвестиционного проекта приоритетам социально-экономического развития \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, отраженным  в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на период до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года |  |  |
| 2. Оценочные критерии |  |  |
| 2.1. Реалистичность и достижимость целей инвестиционного проекта |  |  |
| 2.2. Достаточность финансовых, производственных и трудовых ресурсов для реализации инвестиционного проекта |  |  |
| 2.3. Направленность инвестиционного проекта на удовлетворение потребностей жителей муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| 2.4. Экологическая безопасность инвестиционного проекта |  |  |
| 2.5. Воздействие наповышение уровня занятости |  |  |

Дата: Подпись:

1. Муниципальное образование сохраняет за собой право включение в настоящий Регламент понятия «приоритетный инвестиционный проект муниципального образования», а также определение критериев и порядка отбора приоритетного инвестиционного проекта муниципального образования». Статус приоритетности должен подкрепляться формированием набора льгот и преференции для инвестора на уровне муниципального образования. [↑](#footnote-ref-1)