ПАМЯТКА

ПО УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА

«АГРОСТАРТАП»

Улан-Удэ 2021

|  |
| --- |
|  |
|  | Цель: | Реализация мероприятия «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», обеспечивающего достижение результатов реализации федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" |
|  | Нормативно правовая база, регламентирующая порядок и условия предоставления субсидий: | Постановление Правительства Республики Бурятия от 21.05.2019 №254 (далее- Порядок)Приказ Минсельхоза России от 12.03.2021 №128 |
|  | Заявители: | К(Ф)Х или ИП, а также ЛПХ1. ОКВЭД (основной) - производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;
2. Зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Бурятия в текущем финансовом году;
3. Не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера;
4. Заявители, осуществляющие деятельность в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, могут быть зарегистрированы на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек.

Для СПоКа:1. Юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=370315&date=11.01.2021) «О сельскохозяйственной кооперации»;
2. Не кредитный кооператив;
3. Состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов
4. Зарегистрированный и осуществляющий деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Бурятия;
5. Является субъектом малого и среднего предпринимательства (включен в Реестр МСП)
6. Объединяет не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов);
7. Члены СПоК из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям;
 |
|  | Размер гранта «Агростартап» | Грант предоставляется на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства:а) по разведению КРС мясного или молочного направлений продуктивности:- в размере, не превышающем **5 млн. рублей**, но не более 90 процентов затрат;- в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда СПоК, членом которого является заявитель, - в размере, не превышающем **6 млн. рублей**, но не более 90 процентов затрат;б) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства:- в размере, не превышающем **3 млн. рублей**, но не более 90 процентов затрат;- в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда СПоК, членом которого является заявитель, - в размере, не превышающем **4 млн. рублей**, но не более 90 процентов затрат.Часть гранта, полученного заявителем, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее **25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта** |
|  | Перечень затрат гранта «Агростартап» | [Перечень](https://internet.garant.ru/#/document/73785747/entry/1000) затрат, а также [перечень](https://internet.garant.ru/#/document/73785747/entry/2000) имущества, приобретаемого СПоК (из неделимого фонда) определяются приказом Минсельхоза России.Средства гранта «Агростартап» могут быть израсходованы на:1) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности; 2) разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;3) приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений;4) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным;5) приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы;6) приобретение рыбопосадочного материала;7) приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства). **Список указанной техники, оборудования и транспорта утверждается Минсельхозпродом РБ;**8) приобретение средств транспортных снегоходных, соответствующих (коду 29.10.52.110) для осуществляющих деятельность по развитию оленеводства и (или) мараловодства в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям;9) приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников и земляники;10) внесение не менее 25%, но не более 50% средств в неделимый фонд СПоК;11) погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в течение срока освоения гранта на цели, указанные в пунктах 1, 3, 7 и 8 настоящего перечня, но не более 20% стоимости проекта создания и (или) развития К(Ф)Х;12) доставка и монтаж оборудования, техники и транспорта, указанных в [пунктах 7](#P58) и [8](#P59) настоящего перечня, в случае, если ИП осуществляет деятельность в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям.* Для использующих право на освобождение от уплаты НДС затраты включают в себя сумму НДС;
* Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается
* Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности.
 |
|  | Перечень затрат части гранта «Агростартап» (Неделимый фонд) | Перечень имущества, приобретаемого СПоК1) оборудование для объектов сельскохозяйственного потребительского кооператива, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, калибровки, маркировки, упаковки, убоя, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод, а также продуктов переработки указанной продукции, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);2) оборудование, приобретаемое сельскохозяйственным потребительским кооперативом в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2014 г., регистрационный № 35077), 04.06;3) сельскохозяйственная техника, специализированный транспорт, фургоны, прицепы, полуприцепы для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки соответствующих кодам 22.22.19, 27.52.14, 28.13.14, 28.22.17.190, 28.22.18.210, 28.22.18.220 – 28.22.18.224, 28.22.18.230 – 28.22.18.234, 28.22.18.240 – 28.22.18.246, 28.22.18.249, 28.22.18.250 – 28.22.18.254, 28.22.18.255, 28.22.18.260, 28.22.18.269, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.13.115, 28.29.12.110, 28.30.2, 28.30.3, 28.30.5 – 28.30.8, 28.30.91, 28.30.92, 28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.16, 28.93.2, 29.10.41.110 – 29.10.41.112, 29.10.41.120 – 29.10.41.122, 29.10.42.110 – 29.10.42.112, 29.10.42.120 – 29.10.42.122, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 28.93.14 (см. приложение);4) средства транспортные снегоходные, соответствующие коду 29.10.52.110 Общероссийского классификатора, в случае, если члены данного сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением личных подсобных хозяйств) осуществляют деятельность по развитию оленеводства и (или) мараловодства в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям; 5) доставка и монтаж оборудования, техники и транспорта, указанных в [пунктах 3](#P83) и [4](#P84) настоящего перечня, в случае, если сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям. |
|  | Требования к заявителям: | На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:1. Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;
2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной)

 задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Бурятия;1. Юридические лица (СПоКи) не должны находиться в процессе реорганизации ликвидации, банкротства.
2. Участники отбора не должны получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, установленные Порядком.
 |
|  | Перечень документов: | Заявка подается 1 раз, самостоятельно или через доверенное лицо, заявки после истечения указанного срока не принимаются;* Заявка подается в закрытом конверте,
* Заявка и комплект документов должны быть внесены в опись, прошнурованы и пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и подписью заявителя, составлены в двух экземплярах, один из которых остается в Министерстве, другой - у заявителя;
* При приеме документов Министерство не осуществляет проверку их полноты и достоверности, данные вопросы рассматриваются на заседании Конкурсной комиссии.

**Прошитый пакет в заклеянном конверте, сдается в Министерство (каб. 309) на регистрацию. 1 экземпляр заявления приклеить на конверт, один вложить внутрь. Копии должны быть заверены).** Перечень документов:1. Заявление по установленной форме с приложением описи документов;
2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (1стр, прописка, дети, семейное положение);
3. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
4. копия документа, подтверждающего государственную регистрацию (ЕГРИП);
5. Оригинал выписки из банковского счета заявителя, подтверждающей наличие собственных средств в размере не менее 10% от стоимости проекта;
6. Проект грантополучателя на период не менее 5 лет;
7. План расходов с указанием перечня расходов (затрат), источников финансирования (средства гранта, собственные средства) по форме;

В случае направления средств в неделимый фонд кооператива дополнительно представляется:1. Проект для кооператива, получателя части гранта в неделимый фонд на период не менее 5 лет и план расходов кооператива по форме;

При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе:1. При наличии объекта незавершенного строительства (животноводческого помещения, производственного объекта по переработке продукции животноводства), указанного в плане расходов: разрешительная документация на строительство, проектно-сметная документация на объект, акт оценки стоимости объектов незавершенного строительства (животноводческого помещения и/или производственного объекта по переработке продукции животноводства), копии документов, подтверждающих право на земельный участок, на котором находится объект незавершенного строительства.
2. Копия документа о среднем специальном или высшем сельскохозяйственном образовании (диплом) либо об окончании курсов дополнительного профессионального образования (свидетельство, удостоверение)
3. Выписка из трудовой книжки либо выписка из похозяйственной книги о сроке ведения деятельности личного подсобного хозяйства;
4. Копии документов, устанавливающих право пользования землями сельхозназначения;
5. Права на вождение сельскохозяйственной техники и другие документы (в случае приобретения сельскохозяйственной техники);
6. Рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей;
7. Иные документы, подтверждающие существующую материально-техническую базу, на основе которой предполагается осуществить проект (производственные объекты, технические средства, инвентарь, оборудование).
 |
|  | Обязательства и согласие: | 1. Заявитель (гражданин, не ИП) в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления его победителем осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться как ИП
2. ИП и СПоКу использовать средства гранта в срок, не превышающий 18 месяцев с даты получения средств (для СПоК от даты перечисления части средств гранта от КФХ). (в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев);
3. ИП и СПоКу ежегодного представлять в Министерство отчетность о результатах своей деятельности;
4. ИП и СПоКу осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения гранта (части гранта);
5. Достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства в течение 5 лет.
6. СПоКу состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта;
7. Принять в срок, определяемый Министерством, но не позднее срока использования гранта «Агростартап» (18 мес.), не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников). (Пр-р: грант до 1999,9 тыс. руб.- работник- сам ИП К(Ф)Х, если 2000,0 тыс. руб. и более – сам ИП К(Ф)Х и нанятый)
8. Сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет
9. Не отчуждать в течение пяти лет приобретаемые основные средства;
10. СПоКу включить в неделимый фонд кооператива имущество приобретаемое с учетом средств гранта.
11. Согласие получателей гранта (части гранта) и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;
12. Возвратить в республиканский бюджет остаток гранта, не использованный в установленный период в течение 15 рабочих дней после истечения срока использования.
 |
| 10 | Показатели и ответственность за их невыполнение: | ДЛЯ ИП:* Количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации,
* Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции,

 ДЛЯ СПоК:а) количество принятых членов из числа субъектов МСП, включая ЛПХ и К(Ф)Х.б) прирост объема переработки, закупа или сбыта продукции сельского хозяйства.В случае недостижения плановых показателей деятельности грант подлежит возврату в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования от Министерства. Сумма возврата расчитывается по формуле.Получатель гранта, невыполнивший показатели в следствие обстоятельств непреодолимой силы, обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование.В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект и соглашение, ИП представляет актуализированный проект в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения. |
| 11 | Порядок и сроки проведения Конкурса: | 1. Приказ о проведении Конкурса
2. Размещение объявления о проведении Конкурса на едином портале и официальном сайте в течение 5 календарных дней со дня подписания приказа
3. Прием заявок (не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения, считать 30 дней со следующего дня после дня размещения,

последний день включительно)1. Направление реестра заявителей и пакетов в Комиссию не позднее 5 календарных дней с даты окончания приема документов;
2. Рассмотрение Конкурсной Комиссией заявок в течение 20 календарных дней с даты получения реестра в 2 этапа;
3. 1 этап: рассмотрение представленных документов на соответствие участника отбора требованиям, соответствия полноты представленных документов перечню;
4. Оформление протокола 1 этапа, направление выписок из протокола непрошедшим во 25 этап, способом, указанном в заявлении;
5. 2 этап- очное собеседование.
6. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в течение 5 календарных дней после проведения конкурса в виде протокола (протоколов) заседания Конкурсной комиссии;
7. Заключение соглашения с получателем гранта осуществляется в срок не более 30 календарных дней со дня опубликования результатов (протокола)
8. Получатель гранта в срок не позднее 15 календарных дней после подписания Соглашения извещает Министерство о реквизитах лицевого счета, открытого в УФК.
9. Сумма гранта в срок не позднее 15 календарных дней (со дня извещения получателем Министерства о реквизитах счетов) перечисляется на открытые получателем счета.
 |
|  12 | Расходование гранта (части гранта) | Получатель гранта вправе проводить операции по расходованию средств гранта **исключительно с согласия Министерства** с приложением следующих документов:1. копии договора (договоров) купли-продажи и (или) договора (договоров) об оказании услуг (выполнении работ);
2. копии счетов на оплату;
3. копии платежных документов подтверждающих оплату за счет собственных средств;
4. счет-фактуру, товарную накладную, платежное поручение по последнему расходу средств гранта;
5. экспертизу сметной стоимости, соответствующее разрешение.
6. уведомление об использовании права на освобождение уплаты НДС, утвержденного приказом Минфина России, с отметкой налогового органа (при наличии такового).

Для перечисления в неделимый фонд СПоК:1. Реквизиты лицевого счета, открытого кооперативом в УФК или кредитной организации;
2. Соглашение, заключенное между КФХ и СПоК по форме утвержденной приказом Министерства;
3. план расходов.

Получатель части гранта (СПоК) также вправе проводить операции по расходованию средств гранта **исключительно с согласия Министерства** с приложением следующих документов:1. копии договора (договоров) купли-продажи;
2. копии счетов на оплату приобретаемого имущества.

При рассмотрении документов Министерством осуществляется проверка правильности применения цен по сделкам в следующих случаях:- между взаимозависимыми лицами;- при отклонении более чем на 20 процентов в сторону повышения от уровня цен, применяемых по идентичным видам товаров, работ, услуг при приобретении в равных условиях.В течение 10 календарных дней с момента предоставления получателем документов, Министерство, уведомляет получателя о согласии/не согласии на списание средств гранта. |
| 13 | Изменение плана расходов | Изменение плана расходов подлежит согласованию с Министерством при направлении заявления о необходимости внесения изменений в план расходов с указанием причин. Министерство в течение 15 календарных дней со дня представления заявления уведомляет фермера об изменении плана расходов либо об отказе в его изменении. Изменение плана расходов осуществляется путем подписания допсоглашения. |
| 14 | Отчетность | 1. Отчет о целевом использовании в течение 30 календарных дней со дня полного освоения гранта, но не позднее 15 календарных дней по истечении 18 месяцев со дня поступления гранта на счет.
2. Отчет о достижении значений показателей результатов использования гранта до 25 января года следующего за отчетным годом, в течение 5 лет. (В ГИИС ЭБ)
3. Отчет о финансово-экономическом состоянии получателей средств гранта (Приложение №6 Приказа МСХ РФ от 12.03.2021 №128)
 |
|  15 | Ответственность |  При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, фактов нецелевого использования гранта, нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, нарушения условий Соглашения, а также фактов непредставления документов, указанных в настоящем Порядке, Министерство направляет получателю требование о возврате гранта в доход республиканского бюджета в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.При невозврате гранта в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в республиканский бюджет в судебном порядке. |